

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI NIZZA MONFERRATO**  
**Scuola dell'infanzia Colania Regolamento per gli alunni**

**A/S 2016/2017**

**Frequenza**

Pur non essendo scuola dell'obbligo la frequenza dei bambini alla scuola dell'infanzia è dovuta. Pertanto, in caso di frequenza saltuaria o di assenza prolungata senza adeguata giustificazione, il Dirigente della scuola può procedere alla dimissione d'ufficio del bambino iscritto.

**Giustificazione delle assenze**

*Per malattia:* • Informare le insegnanti in caso di assenza per malattia del bambino.

• In caso di assenza per malattia superiore ad 1 mese occorre produrre certificato medico attestante la necessità di non frequenza.

*Per famiglia:* • Per le assenze prolungate per motivi di famiglia è indispensabile comunicare anticipatamente di quanti giorni sarà l'assenza in forma scritta all'ufficio di segreteria presso l'Istituto Comprensivo

• In presenza di lista d'attesa, dopo 1 mese di assenza ingiustificata, il bambino sarà depennato.

**Entrate e uscite degli alunni**

L'orario della scuola dell'infanzia è articolato su cinque giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00; il prolungamento orario sino alle 18,15 sarà gestito da una cooperativa.

*Entrata: dalle ore 8,00 alle ore 9,00*

1<sup>^</sup> Uscita (senza mensa): dalle ore 11,45 alle ore 12,15

2<sup>^</sup> Uscita (con mensa): dalle ore 13,00 alle ore 13,30

3^ Uscita: dalle ore 15.45 alle ore 16,00

### **I genitori sono tenuti :**

- a rispettare gli orari di ingresso e di uscita per permettere un buon funzionamento delle attività didattiche e per la sicurezza
- ad accompagnare i bambini all'interno della scuola e affidarli all'insegnante di turno
- a compilare ogni giorno il buono mensa con la data, il cognome e nome del bambino e ad inserirlo nella apposite scatole che si trovano presso la sezione di appartenenza; in caso di dimenticanza si prega di comunicarlo all'insegnante
- a informare al mattino se il bambino ha la necessità di entrare o uscire in un orario diverso da quello prestabilito
- a rispettare la massima puntualità e a non sostare a lungo nei locali e nel cortile della scuola sia durante l'entrata che durante l'uscita.
- a rispettare l'orario scelto al momento dell'iscrizione (per eventuali modifiche concordare con le insegnanti)

### **Riconsegna alunni**

- Al termine delle lezioni o in caso di uscita anticipata, la riconsegna degli alunni potrà essere diretta (ai genitori ) o potenziale ( solo alle persone delegate e autorizzate con apposito modulo compilato a inizio anno dai genitori ) • In caso di impossibilità eccezionale al ritiro da parte delle persone delegate, occorre avvisare il personale della scuola che farà esibire documento di identità dalla persona indicata dal genitore e farà firmare apposito modulo al momento del ritiro
- Le persone delegate al ritiro del bambino devono essere maggiorenni
- Una volta effettuata la riconsegna diretta o potenziale dei bambini gli insegnanti non sono più responsabili degli alunni a loro affidati.

## **Norme di comportamento**

- Portare a scuola il corredo per il bambino (vedi elenco materiale occorrente) contrassegnato da nome e cognome
- Non far indossare oggetti di valore (in caso di smarrimento la scuola declina ogni responsabilità.)
- Le insegnanti non rispondono dei giocattoli portati da casa
- Vestire il bambino in modo pratico per stimolarlo all'autonomia (no cinture, bretelle, body, scarpe con lacci)
- Presentare certificato medico in caso di intolleranze alimentari o allergie (in duplice copia, una per la scuola e una per la mensa).
- Comunicare alle insegnanti eventuali gravi problemi di salute. • La somministrazione di medicinali sarà fatta secondo le normative vigenti in materia e che verranno specificate al momento della necessità segnalata
- Ogni venerdì ritirare asciugamano, bavaglino, bicchiere e la sacca della nanna. • Partecipare alle riunioni della scuola (senza i bambini)
- Leggere e controllare gli avvisi affissi alla porta d'entrata e/o alle bacheche predisposte per le comunicazioni
- Per eventuali comunicazioni d'urgenza alle famiglie si richiede il numero di telefono di casa, di lavoro di uno o entrambi i genitori e/o di chi ne fa le veci.